

Allegato A

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Art. 1 Ambito di disciplina

1. Il presente atto disciplina, ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 1998/2001, le modalità di conferimento, graduazione, valutazione e revoca degli incarichi delle posizioni organizzative (di seguito nominate PP.OO.), nell'ambito dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO).

Art. 2 Istituzione

1. Le PP.OO. costituiscono articolazioni interne all'Istituto, istituite secondo gli ordinamenti e le leggi regionali di organizzazione vigenti, per soddisfare specifiche esigenze organizzative.
2. Le PP.OO. sono attribuite al personale dell'area del comparto, collocato in categoria D e DS, con funzioni di "diretta ed elevata responsabilità".
3. Le PP.OO. sono, di norma, individuate all'interno delle articolazioni organizzative professionali, semplici o complesse e delle articolazioni organizzative funzionali, laddove costituite.

Art. 3 Modalità di conferimento e durata dell'incarico

1. Gli incarichi relativi alle PP.OO. sono conferiti dal Direttore Generale ed hanno, di norma, una durata temporale di anni 1, eventualmente rinnovabile.
2. L'affidamento delle PP.OO. avviene a seguito di emissione di apposito avviso, nel quale siano specificati il ruolo, il profilo professionale, le funzioni da ricoprire e la graduazione di cui al successivo art. 5.
3. Il Direttore Generale conferisce la P.O. sulla base di una proposta motivata del Direttore competente (Sanitario/Amministrativo), previa valutazione della candidatura.
4. Le PP.OO. possono essere conferite a dipendenti collocati in categoria D o DS.
5. Le attività professionali svolte dai dipendenti titolari di P.O. sono sottoposte a periodiche valutazioni e verifiche effettuate, con cadenza annuale, dagli organismi di controllo interno dell'Istituto.
6. La valutazione positiva costituisce condizione necessaria per l'eventuale rinnovo dell'incarico e affinché, effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi secondo le modalità previste dal regolamento sul sistema premiante, sia riconosciuta la corrispettiva retribuzione di risultato.
7. Il contratto individuale del dipendente titolare di P.O. è integrato con l'indicazione dei diritti, delle responsabilità, degli obiettivi da raggiungere e della indennità di funzione riconosciuta.

Art. 4 Revoca degli incarichi

1. La revoca degli incarichi è disposta dal Direttore Generale, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti, nei seguenti casi:
 - a. Valutazione negativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti da parte degli organismi deputati alla valutazione;
 - b. Inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione dell'Istituto e dal dirigente di riferimento, ove presente;
 - c. Modifiche dell'organizzazione dell'Istituto;
 - d. In tutti i casi previsti dalle disposizioni di legge e dai CCNL vigenti.

Art. 5 Graduatorie delle funzioni

1. Alla P.O. è attribuito un peso, al momento dell'istituzione, secondo i parametri di valutazione di seguito riportati, ai quali corrisponde una specifica "indennità di funzione":

PARAMETRI	FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO
Livello di autonomia e responsabilità	Autonomia da valutare, anche in presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate	1/3 (basso, medio, alto)
<u>Grado di specializzazione richiesto</u>	a) conoscenza specialistica di base (titolo di studio, master, etc.)	1/3 (basso, medio, alto)
	b) necessità di aggiornamento specifico (pluriennale, annuale...)	1/3 (basso, medio, alto)
	c) esperienza professionale correlata all'attività di riferimento P.O.	1/3 (basso, medio, alto)
<u>Complessità delle competenze</u>	a) diversificazione delle funzioni attribuite	1/3 (basso, medio, alto)
	b) livello di interconnessione della funzione con altri ambiti organizzativi	1/3 (basso, medio, alto)
<u>Coordinamento e gestione risorse umane e responsabilità di risorse finanziarie</u>	a) risorse umane (nessuna, fino a tre, oltre tre)	1/3 (basso, medio, alto)
	b) risorse finanziarie (nessuna, fino a 50.000, oltre)	1/3 (basso, medio, alto)
<u>Valenza strategica</u>	Grado di coinvolgimento negli obiettivi strategici della direzione dell'Istituto	1/3 (basso, medio, alto)

2. A seguito del peso attribuito alla singola P.O. corrisponderà un'indennità di funzione, il cui valore, rispetto al peso, è così determinato:

Peso	Valore indennità di funzione in €
Da 9 a 14	3.000,00
Da 15 a 20	4.500,00
Da 21 a 25	6.500,00
Oltre 25	7.500,00

Art. 6 Norma finale

1. I dipendenti titolari di P.O, alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, conservano l'indennità di funzione in godimento fino al permanere della titolarità dell'incarico.